

EXCEL COMPLETO

Básico – Intermedio – Avanzado

OBJETIVO GENERAL: Al finalizar el curso completo de Microsoft Excel, los participantes habrán desarrollado habilidades integrales que les permitirán dominar la herramienta a nivel básico, intermedio y avanzado, capacitándolos para gestionar, analizar, visualizar y automatizar datos eficientemente, optimizando así su productividad y la toma de decisiones en su ámbito profesional.

⇒ EXCEL BÁSICO

1. Introducción

- 1.1. Ventana de Excel y sus elementos
- 1.2. Barra de título
- 1.3. Barra de fichas
- 1.4. Cinta de opciones
- 1.5. Grupos
- 1.6. Cuadro de nombre
- 1.7. Barra de fórmulas
- 1.8. Personalizar la barra de accesos rápidos

2. Empezando a trabajar con Excel

- 2.1. Conociendo la hoja de cálculo
- 2.2. Desplazamiento a cualquier celda de la hoja
- 2.3. Desplazamiento al final y principio de la hoja
- 2.4. Agregar hojas
- 2.5. Ocultar hoja
- 2.6. Eliminar hojas
- 2.7. Cambiar nombre hoja
- 2.8. Cambiar color etiqueta
- 2.9. Movimiento rápido en la hoja
- 2.10. Movimiento rápido en el libro
- 2.11. Introducir datos
- 2.12. Modificar datos
- 2.13. Tipos de datos
- 2.14. Insertar columnas/Insertar filas
- 2.15. Eliminar columnas/eliminar filas
- 2.16. Atajos con el teclado

3. Operaciones con archivos

- 3.1. Guardar un libro de trabajo
- 3.2. Guardar con contraseña un archivo
- 3.3. Crear libro de trabajo
- 3.4. Abrir un libro de trabajo ya existente

4. Manipulando celdas

- 4.1. Selección de celdas
- 4.2. Sumar selección/restar selección
- 4.3. Seleccionar columnas/filas
- 4.4. Ocultar columnas/filas
- 4.5. Eliminar columnas/filas
- 4.6. Cambiar ancho de columnas y altos de filas

5. Fórmulas

- 5.1. Operadores
- 5.2. Trabajar con nombre de celdas en la fórmula
- 5.3. Aprender a crear fórmulas
- 5.4. Fórmulas de porcentajes
- 5.5. Fórmulas de incremento
- 5.6. Fórmulas de descuentos

6. Portapapeles

- 6.1. Copiar
- 6.2. Mover
- 6.3. Pegar
- 6.4. Copiar formato

7. Formato de celdas

- 7.1. Fuente
- 7.2. Alineación
- 7.3. Número
- 7.4. Bordes
- 7.5. Rellenos

8. Impresión

- 8.1. Vista de Diseño de página
- 8.2. Configurar página
- 8.3. Encabezado y pie de Página
- 8.4. Imprimir
- 8.5. Imprimir títulos

9. Formatos personalizados

9.1. Ingresar valores que empiezan con 0

10. Listas personalizadas

10.1. Crear y modificar listas

10.2. Eliminar listas

11. Rellenos rápidos

11.1. Números en secuencias

11.2. Meses

11.3. Días

12. Creación de gráficos

12.1. Gráfico de columnas y barras

12.2. Gráficos circulares

⇒ INTERMEDIO - AVANZADO

13. Referencias

13.1. Relativas, absolutas y mixtas

14. Formato condicional

15. Funciones

15.1. Funciones matemáticas: SUMA, PRODUCTO, RAIZ, SUBTOTALES

15.2. Funciones de estadística: PROMEDIO, CONTAR, CONTARA, CONTAR.SI, MAX, MIN, MODA

15.3. Funciones de búsqueda: BUSCARV, INDICE, INDIRECTO, COINCIDIR, FILTRAR

15.4. Funciones lógicas: Y, O, SI, SI CONJUNTO, SI ERROR

15.5. Funciones de fechas: HOY, AHORA, FECHA, FECHA.MES, SIFECHA, DIAS360, DIA.LAB, DIAS.LAB, DIAS.LAB.INTL

15.6. Función de texto: ESPACIOS

15.7. Funciones de compatibilidad: CONCATENAR

16. Funciones anidadas

17. Fórmulas enlazando hojas y también libros

18. Proteger hoja

19. Proteger libro

20. Ocultar fórmulas

21. Dividir texto en columnas

22. Unir texto de varias celdas en una celda con & (ampersand)

23. Quitar duplicados

24. Herramientas Subtotales

25. Validación de datos

- 25.1. Número entero, fecha, lista, longitud de texto, personalizada
- 25.2. Listas dependientes
- 25.3. No permitir el ingreso de valores duplicados
- 25.4. Rodear con un círculo datos no validos

26. Tablas

- 26.1. Estilos de tablas
- 26.2. Filtro en tablas
- 26.3. Fórmulas en tablas
- 26.4. Fila de totales
- 26.5. Convertir en rango una tabla

27. Poner nombre a los rangos

- 27.1. Desde el cuadro de nombre
- 27.2. Crear desde la selección
- 27.3. Administrador de nombre

28. Filtros

- 28.1. Filtros básicos

28.2. Filtros avanzados

- 28.2.1. Criterios complejos
- 28.2.2. Filtrar copiando datos a otro lugar
- 28.2.3. Resumiendo, campos

29. Ordenar

- 29.1. Utilizando uno o varios criterios de ordenación

30. Inmovilizar paneles

31. Formularios

- 31.1. Botones de formularios

32. Tablas dinámicas

- 32.1. Crear informes
- 32.2. Formato número
- 32.3. Mostar valores como porcentajes
- 32.4. Campo calculado
- 32.5. Gráficos dinámicos
- 32.6. Segmentación de daos

33. Importar datos de ACCESS

34. Macros

- 34.1. Grabador de macros
- 34.2. Usar referencias relativas
- 34.3. Diferentes formas para ejecutar una macro