

CURSO

ASISTENTE CONTABLE

CONTABILIDAD I

FUNDAMENTOS PRACTICOS CON EXCEL CONTABLE

OBJETIVO

- Que el estudiante adquiera una base conceptual sólida y práctica de los conocimientos contables.
- Que el estudiante tenga el sustento para la contabilización de las transacciones.
- Que el estudiante sea capaz de conocer y poner en práctica la apertura y el cierre de libros contables

CONTENIDO

1. CONCEPTO DE CONTABILIDAD CON LAS NIIF.
2. DESCRIPCION DEL PROCESO CONTABLE.
3. ELEMENTOS DE LA CONTABILIDAD.
4. DIVISION DE LOS ELEMENTOS DE LA CONTABILIDAD.
5. EJERCICIOS DE PERSONIFICACION DE CUENTAS
6. PARTIDAD DOBLE Y REGLAS PARA CONTABILIZAR.
7. EJERCICIOS DE CONTABILIZAR TRANSACCIONES SIN IVA NI RETENCIONES.
8. IVA Y RETENCIONES.
9. EJERCICIOS DE CONTABILIZAR TRANSACCIONES CON IVA Y RETENCIONES.
10. REGLAS PARA MAYORIZAR.
11. ESTADOS FINANCIEROS.
12. EJERCICIO COMPLETO DE CONTABILIDAD EN NEGOCIOS DE SERVICIOS.
13. EJERCICIO DE ESTADOS FINANCIEROS ANUALES CON ASIENTOS DE CIERRE Y APERTURA DE LIBROS.



CURSO

ASISTENTE CONTABLE

CONTABILIDAD II

CONTROL INTEGRAL DE RRHH Y GESTIÓN DE INVENTARIOS

OBJETIVO

- Que el estudiante conozca todos los beneficios que tienen derecho todos los trabajadores y obligaciones de los empresarios
- Que el estudiante conozca los derechos a que tiene derecho los trabajadores cuando terminen las relaciones laborales
- Que el estudiante conozca y ponga en práctica todos los controles de inventarios
- Que el estudiante conozca el tratamiento tributario y contable el pago del IVA y retenciones sobre transacciones de inventarios.

CONTENIDO

1. INGRESOS DE LOS EMPLEADOS.
 - 1.1. REMUNERACIONES UNIFICADAS.
 - 1.2. SOBRETIEMPOS.
 - 1.3. COMISIONES
 - 1.4. BONIFICACIONES VOLUNTARIAS
 - 1.5. BENEFICIOS SOCIALES MENSUALIZADOS.
 - 1.6. OTROS INGRESOS A EMPLEADOS
2. DESCUENTOS A LOS EMPLEADOS
 - 2.1. ANTICIPOS A SUELDOS.
 - 2.2. APORTES AL IESS
 - 2.3. PRESTAMOS A EMPLEADOS
 - 2.4. PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS E HIPOTECARIOS AL IESS
 - 2.5. MULTAS A EMPLEADOS
 - 2.6. RETENCIONES EN LA FUENTE A EMPLEADOS
 - 2.7. RETENCIONES JUDICIALES
 - 2.8. OTROS DESCUENTOS
3. EJERCICIO DE ROL DE PAGOS DE SUELDOS A EMPLEADOS.
4. CONTABILIZACION DE ROL DE PAGO DE SUELDOS A EMPLEADOS.
5. PROVISION MENSUAL DE BENEFICIOS SOCIALES A EMPLEADOS.
6. CONTABILIZACION DE LA PROVISION MENSUAL DE BENEFICIOS SOCIALES.
7. CALCULO Y CONTABILIZACION DE BENEFICIOS SOCIALES ACUMULADOS.
8. ACTA DE FINIQUITO AL TERMINAR LAS RELACIONES LABORALES.
9. EJERCICIOS DE ACTA DE FINIQUITO POR DESPIDO VOLUNTARIO E INVOLUNTARIO.
10. CONTABILIZACION DE ACTAS DE FINIQUITO.
11. CALCULO Y CONTABILIZACION DE PARTICIPACION DE DIVIDENDOS A ACCIONISTAS O SOCIOS.

CONTROL DE INVENTARIO

1. DEFINICIÓN DE INVENTARIOS
2. SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS.
3. SISTEMA DE VALORIZACION DE INVENTARIOS.
4. KARDEX DE MERCADERIAS.
5. CONTABILIZACION Y REGISTRO EN EL KARDEX DE TRANSACCIONES DE MERCADERIAS CON IVA Y RETENCIONES.
 - 5.1. COMPRAS Y DEVOLUCIÓN EN COMPRA
 - 5.2. DONACIONES DE MERCADERIA.
 - 5.3. AUTOCONSUMO.
 - 5.4. VENTAS Y DEVOLUCIONES EN VENTAS.



CURSO

ASISTENTE CONTABLE

CONTABILIDAD III

PROCESO DE AJUSTES Y VALORACIÓN CONTABLE

OBJETIVO

- Dominar los ajustes contables para asegurar la precisión y conformidad de los estados financieros al finalizar el período contable.
- Aplicar correctamente los ajustes por deterioro y superávit para gestionar correctamente el valor de activos como propiedad, planta y equipo, cuentas por cobrar, mercaderías, gastos pagados por anticipado y activos intangibles en los estados financieros.
- Comprender y ejecutar de manera adecuada el proceso de Conciliación Bancaria y Procesos de Caja Chica.

CONTENIDO

1. AJUSTES CONTABLES:

- 1.1 DEFINICION Y TRATAMIENTO CONTABLE DE DETERIORI Y SUPERAVIT DE LAS CUENTAS DE BALANCE.
- 1.2 AJUSTES DE DEPRECIACION DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS.
- 1.3 AJUSTES POR PROVISIÓN DE CUENTAS INCOBRABLES.
- 1.4 AJUSTES DE MERCADERIA
- 1.5 AJUSTES POR GASTOS PAGADOS POR ANTICIPADOS
- 1.6 AJUSTES POR AMORTIZACIÓN DE CONSUMO POR EL USO DE ACTIVOS INTANGIBLES
- 1.7 AJUSTE POR INVERSIÓN EN ACCIONES DE OTRAS COMPAÑÍAS
- 1.8 AJUSTES DE LOS INTERESES GANADOS EN LA COMPRA DE INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO.
- 1.9 AJUSTES DE LOS INTERESES PAGADOS EN LOS PRESTAMOS BANCARIOS

2. CONCILIACIÓN BANCARIA:

- 2.1. DEFINICION DE CONCILIACIÓN BANCARIA
- 2.2. PROCESO DE CONCILIACIÓN BANCARIA
- 2.3. REPORTE DE CONCILIACIÓN BANCARIA
- 2.4. ASIENTOS CONTABLES DE NOTAS DE CRÉDITO, NOTAS DE DÉBITO, DIFERENCIAS EN DEPÓSITOS Y CHEQUES.

3. CONTROL DE CAJA CHICA:

- 3.1. DEFINICIÓN DE CAJA CHICA Y FONDOS ROTATIVOS
- 3.2. PROCESO DE CAJA CHICA
- 3.3. CONTROL DE CAJA CHICA A TRAVES DE VALES DE CAJA CHICA DEFINITIVOS PROVISIONALES, NORMAS DE CONTROL, ARQUEOS DE CAJA CHICA.
- 3.4. DETERMINACIÓN ADECUADA DEL VALOR Y DURACIÓN DE LA CAJA CHICA.
- 3.5. REPORTE DE CAJA CHICA
- 3.6. ASIENTOS CONTABLES DE VALES DE CAJA CHICA CON IVAY RETENCIONES FALTANTES Y SOBRANTES.



CURSO

ASISTENTE CONTABLE

TRIBUTACIÓN EMPRESARIAL

DOMINIO PRÁCTICO DE IMPUESTOS Y DECLARACIONES FISCALES EN EL ECUADOR

OBJETIVO

- Dominar el manejo y la aplicación de los diferentes tipos de IVA y retenciones en Ecuador, asegurando el cumplimiento fiscal efectivo.
- Capacitar en la correcta determinación de la renta imponible según los regímenes tributarios vigentes en Ecuador, optimizando la declaración de impuestos para personas naturales y jurídicas.
- Facilitar la elaboración y presentación precisa de declaraciones fiscales periódicas y anuales, incluyendo el manejo eficiente de anexos como el ATS y el RDEP, cumpliendo con las normativas fiscales locales.

CONTENIDO

1. DEFINICIÓN DE IVA.
2. BIENES Y SERVICIOS CON IVA.
3. BIENES Y SERVICIOS SIN IVA.
4. BIENES Y SERVICIOS EXENTOS DE IVA.
5. BIENES Y SERVICIOS NO OBJETO DE IVA.
6. DEFICIÓN DE RETENCIONES.
7. TIPOS DE CONTRIBUYENTES.
8. CRÉDITO FISCAL O TRIBUTARIO.
9. FACTOR DE PROPORCIONALIDAD.
10. DECLARACIÓN DE IVA CUANDO SE VENDE A CRÉDITO.
11. RENTA IMPONIBLE PARA PERSONAS QUE PERTENECEN AL RIMPE.
12. RENTA IMPONIBLE PARA PERSONAS QIE PERTENECEN AL REGIMEN GENERAL.
13. RENTA IMPONIBLE PARA SOCIEDADES.
14. IMPUESTO AL INGRESO ANUAL DE NEGOCIOS POPULARES.
15. IMPUESTO AL INGRESO ANUAL DE CONTRIBUYENTES RIMPE.
16. IMPUESTO SOBRE LA RENTA ANUAL DE PERSONAS NATURALES.
17. IMPUESTO SOBRE LA RENTA ANUAL DE SOCIEDADES.
18. CONCILIACIÓN TRIBUTARIA.
19. INGRESOS GRAVADOS Y EXENTOS DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA ANUAL.
20. COSTOS Y GASTOS DEDUCIBLES A LA BASE IMPONIBLE.
21. GASTOS NO DEDUCIBLES.
22. REBAJAS AL IMPUESTO A LA RENTA SOBRE CARGAS FAMILIARES.
23. REBAJAS A LA RENTA IMPONIBLE A PERSONAS MINUSVALIDAS, DE TERCERA EDAD Y SOCIEDAD CONYUGAL.
24. AMORTIZACIÓN DE PÉRDIDAS.
25. DEDUCCIONES ADICIONALES A LA RENTA IMPONIBLE
26. INFORMACIÓN ADICIONAL POR INGRESOS POR HERENCIAS Y PREMIOS DE LOTERIA.
27. EJERCICIO DE DECLARACIÓN DE IVA SEMESTRAL PARA CONTRIBUYENTE RIMPE.
28. EJERCICIO DE DECLARACIÓN DE IVA MENSUAL PARA CONTRIBUYENTE DE REGIMEN GENERAL
29. EJERCICIO DE DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE.
30. EJERCICIO DE DECLARACIÓN DE IMPUESTO ANUAL A NEGOCIOS POPULARES.
31. EJERCICIO DE DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA ANUAL PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD.
32. EJERCICIO DE DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA ANUAL PARA PERSONA Y SOCIEDADES OBLIGADAS A LLEVAR CONTABILIDAD.
33. ANEXO DE RELACION DE DEPENDENCIA (RDEP) Y FORMULARIO 107.
34. ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO (ATS).

